

Senior inkoopadviseur met brede ervaring Europees aanbesteden locatie Limburg

Vacaturenummer 2005

Een van onze opdrachtgevers is op zoek naar een tijdelijke inkoopadviseur die de collega's van de unit Inkoopservices gedurende de periode 15 maart 2012 tot 1 juni 2012 op afroepbasis m.b.t. vooraf aangegeven aanbestedingsprojecten komt versterken.

Deze periode kan mogelijk worden verlengd met maximaal twee maanden.

Unit Inkoopservices

Opdrachtgever heeft haar inkoopfunctie centraal gecoördineerd geregeld. De budgethouders zijn verantwoordelijk voor hun eigen inkoopactiviteiten, terwijl op centraal niveau (unit Inkoopservices) de inkoop procesverantwoordelijkheid is geregeld en het inkoopbeleid wordt opgesteld.

Afdeling Interne Services (IS) bestaat uit een aantal teams waaronder het team Facilitaire Services. Unit Inkoopservices maakt deel uit van dit team en bestaat uit een kleine, enthousiaste groep mensen (5 fte) die sinds 1 januari 2005 vorm geven aan de professionalisering van de gemeentelijke inkoop. De unit bestaat momenteel uit 1 senior medewerker, 3 inkoopadviseurs en een inkoopondersteuner. Momenteel is sprake van een onderbezetting vanwege het bevallingsverlof van één inkoopadviseur. Dit heeft tot gevolg dat op piekmomenten behoefte is extra capaciteit, kortom aan inhuur van een tijdelijke inkoopadviseur.

De werkzaamheden van unit Inkoopservices bestaan enerzijds uit het geven van adviezen die betrekking hebben op aanbestedingsgerelateerde zaken en anderzijds uit het begeleiden van aanbestedingsprocedures. De afdeling IS is procesverantwoordelijk voor het inkoop- en aanbestedingsproces.

De vakafdelingen zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het inhoudelijk gedeelte van het programma van eisen, maar hier wordt wel een kritische en meedenkende blik van de inkoopadviseur verwacht. De werkzaamheden van de unit worden gecoördineerd door de senior inkoopadviseur.

Vereiste kennis

- Aantoonbare kennis op gebied van (Europees) aanbesteden.

Opleiding

- HBO werk- en denkniveau.

Ervaring met:

- inkooptrajecten overheid:
 - Drie jaren minimaal zes Europese aanbestedingen uitgevoerd op het gebied van leveringen en/of diensten, waarbij minimaal 1 aanbesteding op het gebied van facilitaire dienstverlening en minimaal 1 aanbesteding ten aanzien van het leveren van diensten en/of producten in de informatietechnologie;
 - Afgelopen drie jaren minimaal drie openbare aanbestedingsprocedures uitgevoerd op het gebied van werken. De aanbestedingstrajecten dienen te zijn uitgevoerd onder toepassing van het ARW 2005 of het BAO.
- het zelfstandig begeleiden van aanbestedingsprocedures van vooraf aangegeven projecten.



Competenties

- perfecte beheersing van de Nederlandse taal zowel in woord als in geschrift;
- ruime mate van zelfstandigheid;
- goed organisatie- en coördinatievermogen;
- hoge mate van accuratesse;
- sociale vaardigheden;
- integer;
- initiator;
- initiatiefrijk;
- overtuigend;
- cijfermatig inzicht.

Werzaamheden

- opstellen bestek / programma van eisen (PVE) samen met het inkoopteam, waarin o.a. aanbestedingsplanning en projectaanpak;
- advisering aan de hand van het bestek / PVE over eisen, wensen, selectie-, gunningscriteria en bijbehorende beoordelingssystematiek;
- samen met inkoopondersteuner opstellen van aankondigingen;
- het bewaken van de tijdsplanning van het aanbestedingsproject;
- geven van antwoorden op aanbestedingstechnische vragen in Nota('s) van Inlichtingen;
- beoordelen van inschrijvingen op uitsluitingsgronden / selectiecriteria;
- screenen van beoordelingen van leden van het inkoopteam;
- opstellen beoordelingsmatrix t.b.v. inkoopdossier;
- opstellen van een gunningsadvies;
- samen met inkoopondersteuner opstellen van gunnings- en afwijzingsbrieven;
- indien van toepassing, gesprekken voeren en schriftelijke correspondentie voeren met afgewezen inschrijvers;
- samen met inkoopondersteuner compleet maken van het inkoopdossier (bundelen contractdocumenten);
- rapporteren / evalueren m.b.t. inkoop- en aanbestedingstrajecten in het inkoopwerkoverleg.

Overleggen met interne klanten zullen, behoudens uitzondering, te allen tijde op kantoor plaatsvinden. Er zijn meerdere locaties beschikbaar in de omgeving.

Inhuurperiode

15 maart 2012 tot en met 1 juni 2012 met mogelijke verlenging van maximaal twee maanden.

Interesse?

Je bent ZZP-er met een VAR-verklaring en hanteert een maximaal tarief van € 75,- per uur, all-in? Of je bent bereid bij ons in dienst te treden. Neem dan telefonisch contact op met Jos Plattel op nummer 06 54346624 of per e-mail jplattel@pro-mereor.nl. U kunt tot en met uiterlijk 13 februari 2012 12:00 uur reageren op deze vacature.

Vermeld bij uw reactie het volgende vacaturenummer: 2005.